
DLLs etiske retningslinjer

Å gjøre det riktige og gjøre det på riktig måte

Oktober 2022

- Vi er alle ansvarlige
- Ta opp uredelig atferd
- Tillit, respekt og verdighet
- Manglende samsvar med de etiske retningslinjene
- Mangfold, likeverd og inkludering (DE&I)
- Risikoer for miljø, samfunn og styring (ESG)
- Sosiale medier
- Ivareta omdømmet vårt
- Sikkerhet
- Proprietær informasjon
- Konfidensiell informasjon
- Beskytt tilgang til eiendom og systemer

- Høyeste standard for atferd
- Anti-bestikkelser og korrupsjon
- Gaver, bevertning og underholdning
- Forholde seg til offentlige tjenestepersoner
- Interessekonflikt
- Personlige/profesjonelle relasjoner
- Behandle kunder rettferdig
- Rettferdig konkurranse
- Innsideinformasjon
- Kunders og tredjepartsleverandørs integritet
- Svindel
- Eksport og import
- Skatteintegritet
- Opprettholde nøyaktig regnskap
- Datalagring
- Prinsipper for personvern



Når du ser dette ikonet, finnes det tilknyttede retningslinjer under kapittelet Globale retningslinjer.

Et ord fra styret

Kjære medlemmer

Det gleder meg å presentere de oppdaterte etiske retningslinjene våre. Vi hos DLL mener at det å drive forretningsvirksomhet på riktig måte, er nøkkelen til vår suksess som et stort globalt selskap.

Det er også det å gjøre det som er riktig. Det er dette disse etiske retningslinjene handler om.

Som en finansinstitusjon under oppsyn av den nederlandske sentralbanken og den europeiske sentralbanken, og som et 100 % datterselskap av Rabobank, må DLL overholde den høyeste standarden for etikk. Etter å ha vært i bransjen i over 50 år, vet vi av erfaring at forhold til våre interessenter som er basert på gjensidig tillit og respekt, varer lengst. De er faktisk avgjørende for virksomhetens lange levetid.

Noen ganger er det enklere sagt enn gjort å gjøre det som er riktig. Noen ganger trenger vi alle litt hjelp til å føle oss trygge på at vi tar riktige valg.

De etiske retningslinjene våre er her

- for å hjelpe deg med å forstå ditt lovbestemte så vel som forretningssetiske ansvar; og
- for å fremheve viktigheten av å anerkjenne og svare korrekt på problemer med overholdelse og etiske dilemmaer på arbeidsplassen.



Hver og en av oss har et ansvar for å sikre at vi driver forretningsvirksomhet og samhandler med kolleger, kunder (leverandører/forhandlere/sluttbrukere), forretningspartnere og tredjepartsleverandører på den måten vi ønsker å bli behandlet på selv: ta personlig eierskap, behandle hverandre med respekt, demonstrere profesjonell integritet og opprettholde en høy standard for forretningsetikk. Med andre ord å gjøre det riktige og gjøre det på riktig måte.

Vi lever og arbeider i turbulente tider med rask endring og usikkerhet. Spesielt når ting uventet beveger seg inn på ukjente områder. Husker du da store deler av verden stengte ned over natten ved starten av covid-19-pandemien? Vi måtte alle bestemme oss akkurat da om hva som var riktig å gjøre, og hvordan vi kunne gjøre det på riktig måte. Hjemme og på jobben. Vi måtte alle finne våre egne måter å gjøre ting på før det fantes protokoller og retningslinjer som viste oss veien.

Jeg håper dere synes at disse etiske retningslinjene er tydelige og relevante for situasjoner dere kan finne dere selv i. Selv om de presenterer «Gjør dette» og «Ikke gjør dette» i svart-hvitt som kan bidra til å gjenkjenne visse problemer med etikk og overholdelse samt etiske dilemmaer, illustrerer de også hvordan man håndterer disse dilemmaene og gråsonene, som kan være utfordrende. De leder deg også selvfølgelig til de relevante personene eller retningslinjene som kan gi ytterligere veiledning.

Jeg oppfordrer deg til å ha dette dokumentet tilgjengelig for referanse. Jeg vil også gjerne dele min egen grunnregel med deg: Ikke gjør ting mer komplisert enn de trenger å være. Det som gjelder i hverdagen, er dette: Når du står overfor et etisk dilemma, før du tar et valg, spør deg selv hvordan du vil føle deg hvis det skulle dukke opp på forsiden av en riksdekkende avis: Vil det gjøre meg stolt? Får det familien til å smile? Vil det bringe skam over eller skade DLL eller andre? Hva vil kollegene mine synes om meg?

La oss samarbeide for å sette disse etiske retningslinjene ut i livet og opprettholde tilliten til alle våre interessenter, inkludert dere som ansatte, kunder, forretningspartnere, aksjonærer, tilsynsmyndigheter og lokalsamfunnene der DLL driver virksomhet.

Disse etiske retningslinjene gjelder for alle som jobber ved DLL: midlertidige og permanente ansatte, direktører og tilsynsledere. I tillegg til disse etiske retningslinjene, kan spesifikke koder, prinsipper og andre retningslinjer gjelde for hvert område av ekspertise og hver rolle som utføres.

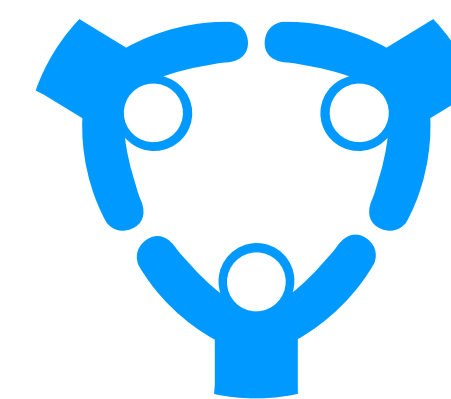
Med vennlig hilsen

Carlo van Kemenade, CEO, på vegne av styret



Våre verdier

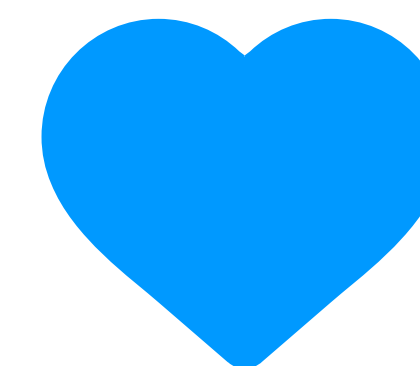
Når du bruker disse etiske retningslinjene, må du huske DLLs selskapsverdier. Uten personlig eierskap og profesjonell integritet er forretningsetikk bare tomme ord.



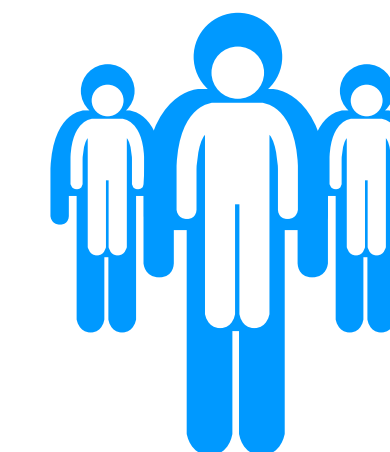
Together we make things happen



You can count on me



Everything I do, I do with passion



Developing starts with me

Regler på arbeidsplassen

Slik jobber vi

I dette kapittelet:

- Vi er alle ansvarlige
- Ta opp uredelig atferd
- Tillit, respekt og verdighet
- Manglende samsvar med de etiske retningslinjene
- Mangfold, likeverd og inkludering (DE&I)
- Risikoer for miljø, samfunn og styring (ESG)
- Sosiale medier
- Ivareta omdømmet vårt
- Sikkerhet
- Proprietær informasjon
- Konfidensiell informasjon
- Beskytt tilgang til eiendom og systemer

Vi er alle ansvarlige

Vi hos DLL ønsker å virkeliggjøre alt vi beskriver i disse etiske retningslinjene. At du, som et verdsatt medlem, følger DLL-verdiene i de daglige handlingene dine. I slike saker støtter vi deg i å «gjøre det riktige og gjøre det på riktig måte». Alle hos DLL er ansvarlige for både å overholde retningslinjene og handle i tråd med dem. Det er viktig at du viser passende etisk atferd på arbeidsplasser eller ved arrangementer innenfor og utenfor arbeidstiden.

DLL forventer at spesielt ledere setter et positivt eksempel. Dette betyr at lederne må ta etiske hensyn i forretningsplanlegging og beslutningstaking. De skal bemyndige deg til å ta ansvarlige avgjørelser og skape et trygt miljø der man kan si fra når etiske utfordringer oppstår. Vi hos DLL utvikler, vedtar, overholder og fremmer høye etiske og profesjonelle standarder, med tanke på spesifikke behov og egenskaper i våre arbeidspraksiser. Ved å gjøre dette, har vi som mål å redusere risikoene DLL er eksponert for, særlig de som gjelder drift og omdømme.

For å støtte deg som DLL-medlem mottar du regelmessig obligatorisk og rollebasert opplæring som gjør deg bevisst på god atferd og ansvarsområdene dine. Årlig ber vi deg om å attestere at du overholder de etiske retningslinjene og de viktigste retningslinjene og standardene våre.

Vi hos DLL ønsker
å gjennomføre alt vi omtaler
i disse etiske retningslinjene.



Vi føler oss frie og trygge til å **ta opp uredelig atferd**

DLL jobber for å skape et miljø som er preget av tillit, respekt og verdighet, der alle føler seg forpliktet til et felles formål og føler seg styrket på arbeidsplassen vår. Hos DLL tolererer vi ikke ulovlig, upassende og uønsket atferd, for eksempel seksuell trakassering, aggresjon og vold, mobbing og diskriminering.

Det er viktig at du til enhver tid føler deg trygg og respektert på jobben. Hvis du støter på uredelig atferd eller upassende oppførsel – rettet mot deg selv eller et annet medlem – si fra. DLL oppfordrer medlemmer til først å løse klager eller problemer bilateralt med de involverte personene og/eller medlemmenes linjeledere.

Gjør dette

Iverksett tiltak ved uredelig atferd.

Du kan gjerne starte dialogen direkte med kolleger og ledelsen. Eller rapporter uredelig atferd til HR, overholdelsesavdelingen eller juridiske kolleger eller via Si fra-kanaler og -verktøy.

Du kan være trygg på at rapporten blir behandlet konfidensielt, og du vil bli beskyttet mot represalier.

Si fra hvis du føler at du er gjenstand for represalier.

Ikke gjør dette

Føl at det ikke handler om deg. Det gjør det!

Anta at noen andre vil si fra eller at selskapet allerede vet om denne uredelige atferden.

Brudd på regler for konfidensialitet forbundet med en granskning.

Iverksett tiltak eller gjengjeld deg mot noen, på noen som helst måte, som er involvert i en granskning.

Hvis denne direkte tilnærmingen ikke løser problemet, ikke er gjennomførbar eller du føler deg ukomfortabel, er det flere kanaler og verktøy tilgjengelig for å la deg si fra. Vi forsikrer deg om at rapporten din vil bli behandlet konfidensielt. Hvis du rapporterer eller deltar i en granskning, er du beskyttet mot represalier. Og granskningen gjennomføres under strenge regler om konfidensialitet. Hvis du har blitt rapportert, vil konfidensialiteten din også være beskyttet. Hvis du er involvert

i en etterforskning eller har blitt rapportert, skal du ikke prøve å spørre noen som er involvert i en rapport eller granskning, eller uttrykke meninger om sakene under eller etter denne granskningen. Alle som bryter denne konfidensialiteten eller har blitt påvist å utføre represalier eller truer de involverte, på noen måte, vil bli ilagt disiplinærtiltak.

Spørsmål

Du er i et møte på nettet. Teamlederen din er svært skuffet over resultatene av prosjektet som teamet ditt jobber med. De avtalte tidslinjene ble ikke fulgt, og budsjettet er overskredet. Teamlederen din tar ut frustrasjonen sin på et bestemt medlem, og bruker aggressivt språk, roper og ignorerer forklaringene som avgis. Bør du holde deg stille?

Svar

Absolutt ikke! Denne typen atferd er upassende og kan anses som trakassering. Hvert DLL-medlem spiller en rolle i å skape og opprettholde en kultur der vi alle føler oss fornøyde og trygge. Husk at du er forpliktet til å si fra og rapportere uredelig atferd ved behov. Hvis du ignorerer det, hjelper det ingen og ingenting forandres.

Si fra-kanaler og -verktøy

- Snakk gjerne med sjefen din, HR-forretningspartneren, overholdelsesansvarlige eller et medlem fra juridisk avdeling.
- Du kan kontakte ett av medlemmene i Si fra-komiteen.
- Nettverk for klarert person: Kontakt en lokal klarert person via telefon eller e-post, som er tilgjengelig via nettverket for klarert person.
- Si fra-punkt: Du kan velge å rapportere via telefon eller nettsteder som er tilgjengelige i alle DLL-land via Si fra-punktet.

Se MyDLL for mer informasjon om Si fra.

Mer informasjon finnes i Si fra-retningslinjene og prosedyren for granskning av uredelig atferd.

Din rolle som medlem

- Si fra dersom du er usikker på hva du skal gjøre.
- Rapportert umiddelbart dersom du mener at enten loven, retningslinjer eller er de etiske retningslinjene i ferd med å bli brutt.
- Ikke delta i, eller be andre om å delta i, upassende adferd.
- Samarbeid med enhver granskning av uredelig atferd så snart dette er anmodet, og hold detaljene om granskningen konfidensielle til enhver tid.
- Sørg for at hverken DLL, mulige kunder, kunder eller forretningspartnere blir skadet gjennom hensynsløse eller uaktsomme handlinger.
- Sett pris på og bidra til mangfold og likeverd, og søk aktivt å gjøre områdene våre mer inkluderende.
- Gå utover det loven krever av oss.
- Bruk rimelig ferdighet, forsiktighet og aktsomhet når du utfører ansvarsområdene dine, inkludert å identifisere og håndtere problemer som skal løses i forhold til de etiske retningslinjene.

Det handler om måten vi gjør ting på

Din rolle som leder

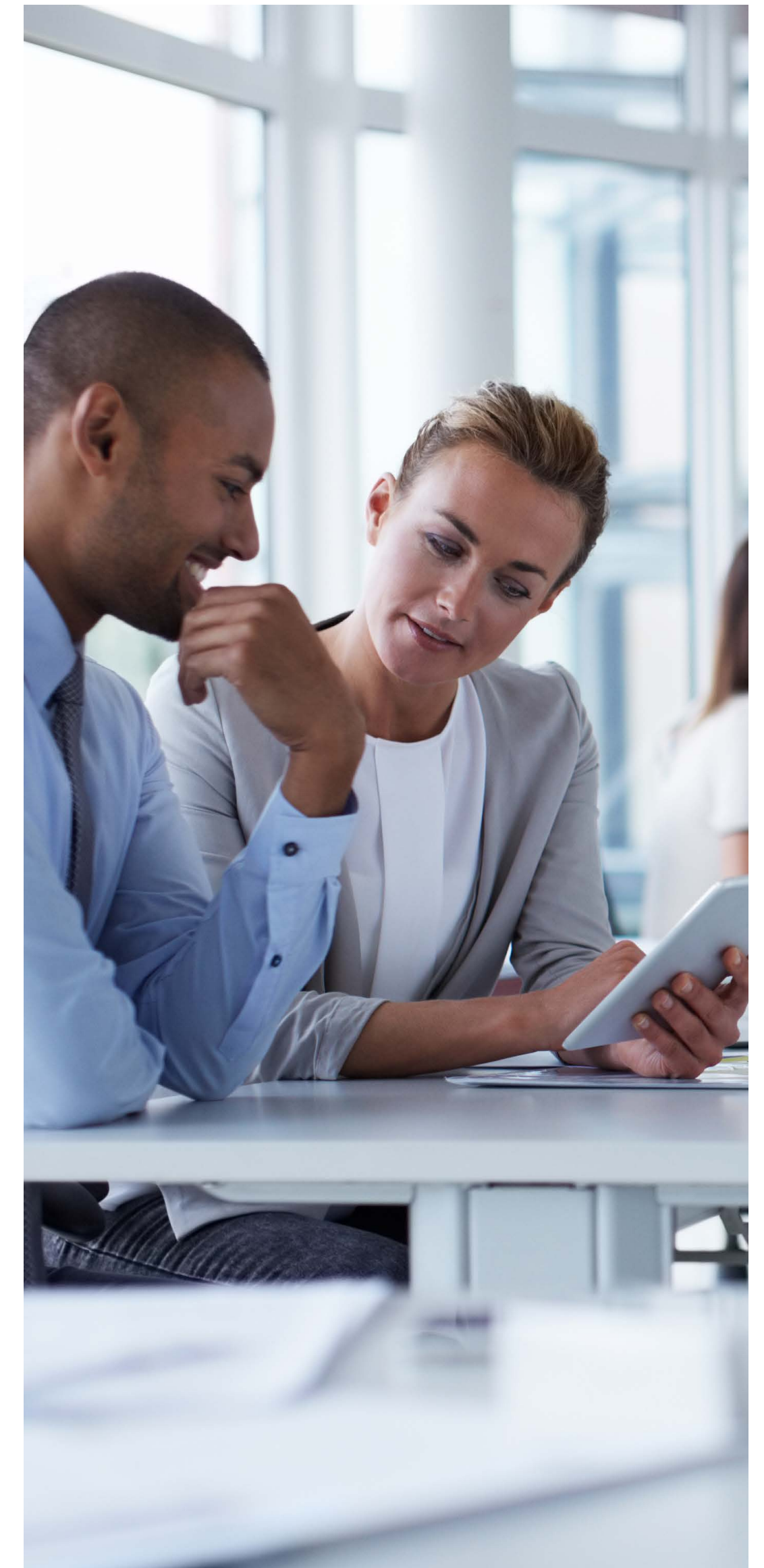
I tillegg til det som nevnes til venstre, har vi tillit til at lederne våre skaper et åpent miljø for teamene sine med tydelig og effektiv ledelse. Som leder er du ansvarlig for å inkludere effektiv praksis for atferdskontroll og spille en avgjørende rolle og være et eksempel i å føre en etisk kultur. Dette betyr at lederne må ta etiske hensyn i forretningsplanlegging og beslutningstaking, bemyndige medlemmene våre til å ta ansvarlige avgjørelser og skape et trygt miljø for å si fra når etiske utfordringer oppstår.

Du er også ansvarlig for å

- iverksette tiltak for å identifisere pågående atferdsrelaterte risikoer innenfor ditt virksomhetsområde eller funksjonen
- oppmuntre og støtte teamet ditt til å være ansvarlig for atferden
- ta hensyn til implikasjoner ved gjennomføringen av eventuelle beslutninger du tar
- vurdere om det finnes aktiviteter som kan undergrave innsatsen for å forbedre atferden
- sikre at informasjon om atferdskontroll, f.eks. undersøkelser om overholdelseskultur, vurderes og følges opp
- samkjøre strategiske beslutninger med å levere rettferdige resultater og hjelpe teamet ditt med å bruke god dømmekraft og ta balanserte og informerte beslutninger

Din rolle som leder med personalansvar

- Hold oppsyn med teamet ditt, kundene, forretningspartnerne og tredjepartsleverandører effektivt for å sikre at de følger relevante retningslinjer og prosedyrer.
- Kommuniser forventninger tydelig, og led teamenes forståelse av eget ansvar relatert til atferd.
- Behandle folk likt, konsekvent og rettferdig, uansett ansiennitet i tråd med prinsippene våre når vi håndterer atferdsproblemer.
- Lær fra og bruk lærdom fra tidligere hendelser.
- Frem de etiske retningslinjene våre, Si fra og verdien våre og veiled medlemmene til å gjøre det riktige.
- Sørg for at teamet ditt forstår og forplikter seg til retningslinjene hvert år.
- Påse at teamet ditt fullfører obligatorisk opplæring innen rimelig tid.
- Inkluder atferdsrelatert oppførsel i beslutninger om håndtering av ytelse og belønning.





Tillit, respekt og verdighet

DLL jobber for å skape et miljø som er preget av tillit, respekt og verdighet, der du er forpliktet til et felles formål, og føler deg bemyndiget på arbeidsplassen til enhver tid. DLL forplikter seg til å gjennomføre aktiviteter på en etisk måte, med integritet.

Vi gjør det gjennom følgende:

- Respekt.
- Et miljø uten seksuell, fysisk eller psykisk trakassering og mobbing.
- Ingen diskriminering på bakgrunn av alder, rase, religion, nasjonalitet, etnisitet, opprinnelse, kjønn, seksuell legning eller fysiske evner.
- Være rettferdig i ansettelse, forfremmelsesbeslutninger og prestasjonsstyring.
- Ingen represalier.
- Ingen nepotisme.
- Deltakelse i relevante opplæringer.

Manglende samsvar med de etiske retningslinjene



Enhver handling som er i konflikt med retningslinjene, kan sette våre forretningsforhold eller omdømmet vårt i fare og anses som et (betydelig) brudd. Når det oppstår spørsmål rundt manglende arbeid innenfor grensene for de etiske retningslinjene, skal alle granskninger eller beslutninger om disiplinære forhold hos ansatte styres av våre sterke prinsipper for etikk og integritet. DLL skal ta manglende samsvar med de etiske retningslinjene på alvor, og det kan føre til disiplinærtiltak og sanksjoner som igjen kan føre til oppsigelse. Denne prosessen kan involvere kompetente myndigheter hvis du har brutt lover eller forskrifter, for eksempel politiet hvis du har begått en straffbar handling.

Merk: DLL kan bruke eksterne tredjeparter til granskningsformål. Mer informasjon finnes i standarden for disiplinærtiltak.



Vi fremmer mangfold, likeverd og inkludering



Vi hos DLL mener at mangfold, likeverd og inkludering (DE&I) er mer enn bare en boks som skal avmerkes. Det krever samarbeid og modige handlinger. Vi har som mål å utvikle en mer mangfoldig og inkluderende arbeidsstyrke, og ta den fremgangen vi allerede har gjort, et skritt videre.

Vi gjør vårt beste for å være en ettertraktet arbeidsgiver gjennom å etablere et positivt, responsivt og åpent arbeidsmiljø uten trakassering og diskriminering. Slik at dere kan oppleve DLL som en arbeidsplass som er inkluderende og tillitsskapende, der du føler deg velkommen, hørt og verdsatt, og kan være deg selv. Noen av de viktigste kompetansene som en organisasjon kan mestre, inkluderer samarbeid, åpen kommunikasjon, kreativitet, forpliktelse og en trygg arbeidsplass.

Du finner mer informasjon i retningslinjene for ansettelse.

Det vi gjør

Skap et arbeidsmiljø som gjør det mulig for hver person å gjøre sitt beste og være den beste versjonen av seg selv.

Vi lytter til og ønsker forskjellige perspektiver, og åpner dialog om mangfold, likeverd og inkludering.

Del de beste (og mislykkede) praksisene for å lære.

Delta i åpne og ærlige samtaler.

Spørsmål

Sjefen min er verbalt fornedrende mot meg og flere andre kvinner i teamet når det kommer til utseende og intellekt, og gir oss svært få muligheter. På den annen side skryter hun av og belønner alltid mannlige medlemmer av teamet. Jeg vil si fra, men jeg er redd for at hvis jeg gjør det, vil sjefen min finne ut om det. Skal jeg tie stille?

Svar

Absolutt ikke! Denne typen atferd er upassende og kan anses som trakassering. Under ingen omstendigheter er det passende for et DLL-medlem å komme med kommentarer som er nedsettende, fornærmende eller seksuelle av natur. Vi har et strengt forbud mot represalier for rapportering av mistenkte eller faktiske etiske brudd, inkludert trakassering på arbeidsplassen, og vi beskytter deg hvis noen handlet mot deg fordi du sa fra om en bekymring.

Risikoer for miljø, samfunn og styring (ESG)



DLLs misjon er å «gjøre det mulig for virksomheter å bruke aktivaene de trenger for å bidra på en meningsfull måte i verden, både økonomisk og sosialt» samtidig som vi respekterer planetens grenser.

Vi hos DLL forventer at dere integrerer bærekraft i daglig arbeid og adferd, og proaktivt håndterer risikoer for miljø, samfunn og styring (ESG) i virksomheten vår. Ved å opprettholde høye etiske standarder i måten vi driver forretningsvirksomhet på, samtidig som vi respekterer planetens ressurser gjennom innovativ finansiering. Vi forventer at du skal strebe etter å forbedre innvirkningen DLL har på miljøet gjennom optimering av ressurser, adferdsendring og teknologisk innovasjon.

De tre viktigste områdene for ESG-risikoer er

- miljøtemaer, som klimaendringer, avfall, forurensning, tap av biologisk mangfold og mishandling av dyr
- sosiale aspekter, som angår brudd på menneskerettigheter og arbeidskraft, for eksempel barne- og tvangsarbeid
- selskapsledelse handler om å ikke være involvert i selskaper som driver med ulovlig atferd eller har integritetsproblemer



Gjør dette

Sikre at kunder og tredjeparter overholder retningslinjene for ESG-risiko samt gjeldende lover og forskrifter.

Når du tar forretnings- eller finansieringsbeslutninger, må du alltid ta hensyn til ESG-risikoen.

Utforsk med forretningspartneren din hvordan DLL kan støtte ambisjonene sine om netto null- eller sirkulære forretningsmodeller.

Kontakt bærekraftforkjemperen for din forretningsenhet eller ta kontakt med bærekraftteamet for mer informasjon.

Ha sosial innvirkning ved å bruke rettigheten du har til to dager med frivillig arbeid for en god sak i nabolaget.

Vær miljøbevisst i privat og profesjonell adferd.

Se de globale retningslinjene for ESG-risiko for mer informasjon.

Vi hos DLL tror på å skape forretnings- og miljøverdi samtidig

Sosiale medier

Vi bruker digitale kanaler som en plattform for å uttrykke DLLs identitet på en ansvarlig måte. Når du legger ut innhold på DLLs sider på sosiale medier, må du sørge for at materialet som legges ut, passer inn i merkevaren vår, opprettholder standardene som er angitt i retningslinjene og praksisene våre, og at det har blitt autorisert på riktig måte.

Når du legger ut innlegg på sosiale medier i privat anliggende, er det viktig at du kun publiserer om DLL på en passende måte. Når innholdet identifiserer deg som medlem av DLL, må du følge DLLs retningslinjer.

I slike tilfeller må du huske

- å være respektfull, ærlig og åpen
- å unngå meldinger som kan bli sett på som splittende
- å behandle kundene våre med respekt, ærlighet og rettferdighet, selv i fritiden

For å unngå tvil: Hvis du publiserer meldinger og/eller innhold på en personlig konto i en plattform for sosiale medier som identifiserer deg som ansatt i DLL, skal aktiviteten styres av disse etiske retningslinjene samt DLLs globale prosedyre for administrasjon av sosiale medier og den globale prosedyren for ekstern tale/publisering.

I tillegg kan bruk av DLL-enheter for innlegg på sosiale medier bli sett på som misbruk av DLL-aktiva. Alle personlige meldinger eller innhold som legges ut, skal ikke skje i løpet av arbeidstiden for DLL. Dette kan ses som en utenforstående forretningsinteresse, spesielt hvis du selger tjenester eller er en influencer på sosiale medier.

Kun publiser om DLL på en passende måte

Spørsmål

Du publiserte et bilde på en kanal på sosiale medier der du klaget på en tung dag på jobben og brukte navnet og informasjonen til en kunde du for øyeblikket jobber med. Du tok bildet på kontoret, og en fin DLL-plakat var synlig. Du skapte eksponering for selskapet. Du publiserte meldingen på din personlige side. Du fikk tilbakemelding om at du ikke skulle ha lagt ut den meldingen. Du forstår ikke helt hvorfor: Er det tross alt ikke din private konto?

Svar

Denne meldingen overholder ikke prinsippene våre i forbindelse med bruk av sosiale medier. Vi bruker digitale kanaler som en plattform for å uttrykke oss på en ansvarlig måte.



Vi ivaretar omdømmet vårt

DLL er en finansinstitusjon i Nederland som eies 100 % av Rabobank. Dette betyr at DLL-medlemmer har ansvar for å ivareta omdømmet til både DLL og aksjonærene våre. En av måtene vi gjør dette på i Nederland, er ved å påta oss andre spesifikke forpliktelser, f.eks. den nederlandske bankerens ed. Det finnes mange nivåer medlemmer bidrar til å opprettholde omdømmet vårt på. For eksempel ved å føre nøyaktige regnskap, beskytte

DLLs aktiva og tilgang til DLLs eiendom og -systemer samt sikre at vi ansetter egnede personer for relevante stillinger. DLLs overholdelsesprogram er en del av DLLs globale strategi for å beskytte og ivareta omdømmet og integriteten til DLL-gruppen.

DLLs overholdelsesprogram er en del av DLLs globale strategi for å beskytte og ivareta omdømmet og integriteten til DLL-gruppen.

Sikkerhet

Vi beskytter DLLs elektroniske kommunikasjonsutstyr fra uautorisert tilgang eller bruk. Vi tar også komforten og den fysiske sikkerheten din på alvor.

Selskapets utstyr

DLL gir deg verktøyene og utstyret som kreves for å gjøre jobben effektivt, og regner med at du er ansvarlig og bruker det til det formålet som det ble gitt for.

Nettverket

DLLs kommunikasjonsfasiliteter (som inkluderer både nettverket og maskinvaren som bruker den, slikt som datamaskiner og mobile enheter), er en viktig del av DLLs eiendom, både fysisk og intellektuell. Sørg for å følge alle retningslinjene for sikkerhet. Hvis du har grunn til å tro at nettverkssikkerheten vår har blitt krenket – hvis du for eksempel mister den bærbare datamaskinen eller smarttelefonen eller tror at nettverkspassordet kan ha blitt kompromittert – må du straks rapportere hendelsen til informasjonssikkerhet. For mer informasjon kan du se DLLs retningslinjer for informasjonssikkerhet.

Fysisk sikkerhet

Sikre alltid den bærbare datamaskinen, viktig utstyr og personlige eiendeler, selv når du er i DLLs lokaler. Ikke tukle med eller deaktiver sikkerhets- og trygghetsenheter. Hvis du ser noen i et sikkert område som ser ut til å ikke høre hjemme der, rapporterer dette og andre mistenkelige aktiviteter til DLLs sikkerhetsavdeling. Sjekk retningslinjene for informasjonssikkerhet som er oppført på siden for retningslinjene.

DLLs etiske retningslinjer

Respekt for **proprietær informasjon**

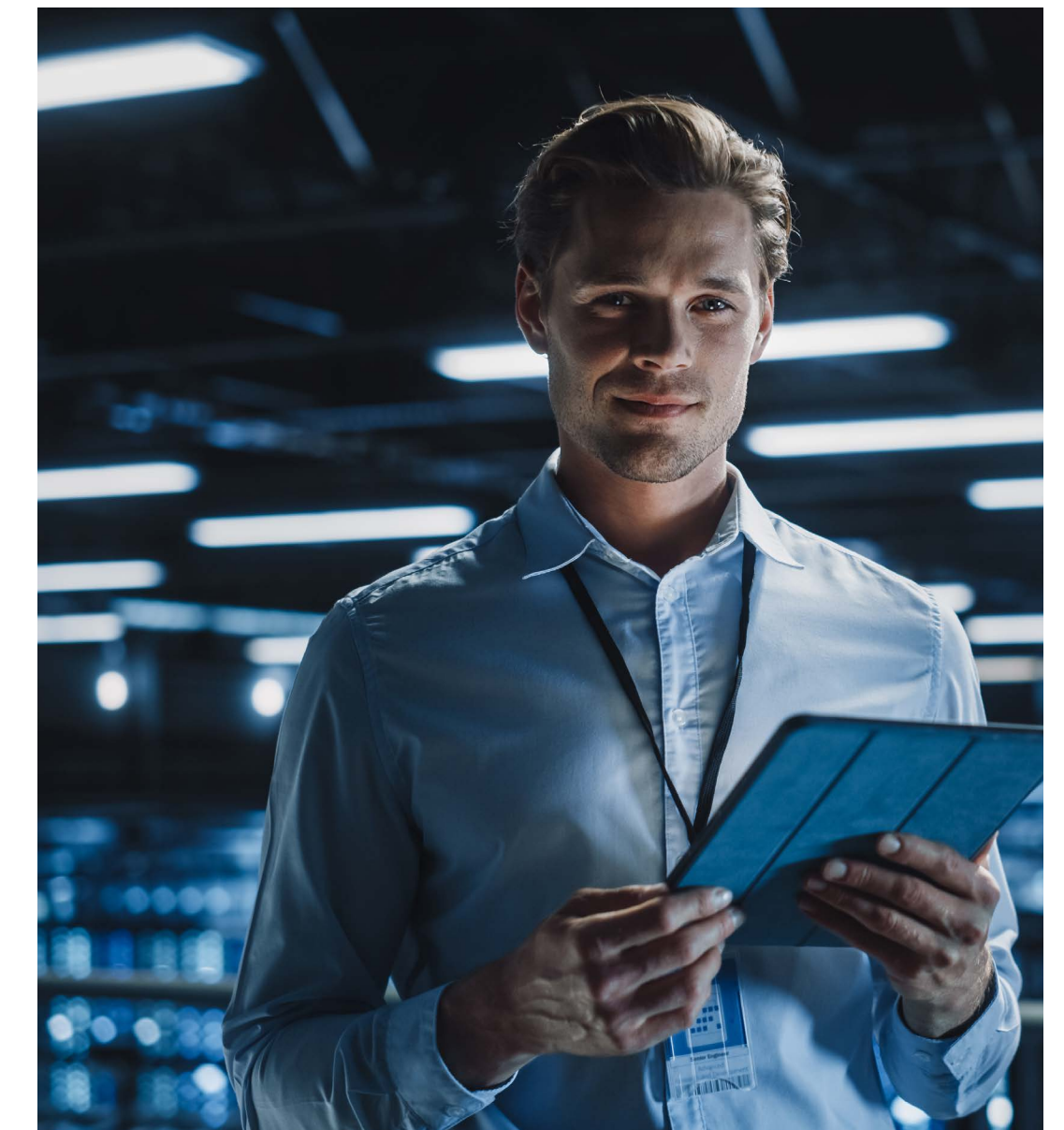
Vi respekterer andres proprietære informasjon (f.eks. opphavsrettsinformasjon, konkurranseinformasjon, skriftlig materiale, programvare og musikk), inkludert kundelister fra tidligere arbeidsgivere (som også kan inkludere personopplysninger og er derfor underlagt juridiske og forskriftsmessige forpliktelser).

Immaterielle rettigheter (varemerker, logoer, opphavsrett, forretningshemmeligheter, kunnskap og patenter) er blant våre mest verdifulle aktiva. Uautorisert bruk kan føre til at de går tapt eller et alvorlig verditap. Du må respektere alle lover om opphavsrett og annen immateriell eiendom, inkludert lover som styrer rettferdig bruk av opphavsrett, varemerker og merkevarer, inkludert andres, for eksempel kunder, forretningspartnere og tredjepartsleverandører.

Konfidensiell informasjon

Vi arbeider for å beskytte informasjon fra all upassende bruk eller avsløring som potensielt kan skade DLL eller deg, nå eller i fremtiden.

Vi kan lett komme over en situasjon der vi blir eksponert for konfidensiell informasjon. Vi bruker konfidensiell informasjon ekstremt forsiktig og kun for det spesifikke formålet eller transaksjonen som den ble oppgitt for, og kun når det er behov for det. Du skal ikke dele intern eller ekstern konfidensiell informasjon uten uttrykkelig autorisasjon, og må opprettholde konfidensialitet til enhver tid, i samsvar med den lokale ansettelseskontrakten.



Beskytt tilgang til eiendom og systemer

Gjør dette

Beskytt tilgangen til DLLs eiendom (passord, ID-er, tilgangskort til bygninger osv.).

Bruk kun godkjent standarddokumentasjon. Du må alltid innhente godkjenning fra den juridiske avdelingen for ikke-standard dokumentasjon.

Vær oppmerksom på at du har taushetsplikt selv etter at du har forlatt DLL.

Ikke gjør dette

Du kan aldri bruke selskapets systemer til å sende ut kjedebrev, reklamer eller oppfordringer (med mindre det er autorisert).

Bedriv overdreven bruk av DLLs systemer til privat bruk.

Bruk DLLs konfidensielle informasjon for en annen arbeidsgiver, eller omvendt.

Du finner mer informasjon i retningslinjene for godtatt bruk.

Regler på arbeidsplassen for forretningsintegritet

I dette kapittelet:

- Høyeste standard for atferd
- Anti-bestikkelser og korrupsjon
- Gaver, bevertning og underholdning
- Forholde seg til offentlige tjenestepersoner
- Interessekonflikt
- Personlige/profesjonelle relasjoner
- Behandle kunder rettferdig
- Rettferdig konkurranse
- Insideinformasjon
- Kunders og tredjepartsleverandørs integritet
- Svindel
- Eksport og import
- Skatteintegritet
- Opprettholde nøyaktig regnskap
- Datalagring
- Prinsipper for personvern

Høyeste standard for atferd

DLL anerkjenner at lokale lover og forskrifter kan variere mellom jurisdiksjoner. Vi har som mål å overholde alle lover og forskrifter. Der det er en konflikt mellom lokale lover eller skikker, og prinsippene og verdiene som er angitt i disse etiske retningslinjene, og/eller det er en høyere standard som må brukes lokalt, vil vi bruke den som gir en oppførsel av høyest standard.



Anti-bestikkelser og korrupsjon



Hos DLL er det viktig å bekjempe alle former for bestikkelser og korrupsjon. Derfor forbyr vi bestikkelser og korrupsjon av alle former og typer på alle steder der vi driver virksomhet og utfører vurderinger av våre kunder, forretningspartnere (inkludert offentlige tjenestepersoner) og tredjepartsleverandører mot korrupsjon, under alle forretningsengasjementer og inkluderingsprosesser. Vi handler med de høyeste standarder for integritet i forretningsvirksomheten vår med disse partene, og forventer at dere forhindrer involvering i bestikkelser og korrupsjon.

Mer informasjon finnes i retningslinjene for anti-bestikkelser og korrupsjon.

Vi gir og mottar forretningsgaver, bevertning og underholdning kun hvis det er aktuelt og under visse omstendigheter



Alle medlemmer er forpliktet til å påse at alle forretningsgaver, bevertning og underholdning kun tilbys eller aksepteres i overensstemmelse med våre gjeldende retningslinjer (og tilknyttet pengeterskel for rapportering og godkjenning). Som en generell regel er det forbudt å gi eller motta gaver, bevertning og underholdning som på en upassende måte påvirker forretningsbeslutninger eller skaper et inntrykk av å gjøre dette. Selv om det kan være tillatt å tilby rimelige (ikke-overdådige) gaver, bevertning og underholdning som støtter relasjonsbygging med en kunde eller forretningspartner, og som gis på en åpen og gjennomsiktig måte, må du passe på å overholde gjeldende lovverk og unngå å gi inntrykk av upassende atferd. DLLs globale prosedyre for gaver, bevertning og underholdning gir veiledning om akseptable gaver, bevertning og underholdning, og fremsetter også spesifikke godkjenningskrav for spesielle typer gaver, bevertning og underholdning.

Vi handler med de høyeste standarder for integritet



Forholde seg til offentlige tjenestepersoner

Det er spesielt problematisk å tilby gaver, underholdning eller andre høfligheter som kan oppfattes som bestikkelser, hvis du har å gjøre med en offentlig tjenesteperson. Offentlige tjenestepersoner inkluderer statsansatte, kandidater for offentlige kontorer eller ansatte i statseide eller -kontrollerte selskaper, offentlige internasjonale organisasjoner eller politiske partier. Flere lover rundt om i verden, inkludert U.S. Foreign Corrupt Practices Act og UK Bribery Act, forbyr spesifikt å tilby eller gi noe av verdi til offentlige tjenestepersoner for å påvirke tjenestepersonens handlinger eller for å sikre en urettmessig fordel. Dette inkluderer ikke bare tradisjonelle gaver, men også ting som måltider, reiser, politiske eller veldedige bidrag og jobbtillbud for tjenestepersonens slektninger. Du må aldri gi gaver for å takke offentlige tjenestepersoner for at de gjør jobben sin. Derimot kan det være tillatt å betale sjeldne og moderate utgifter til gaver og forretningsunderholdning for offentlige tjenestepersoner (f.eks. å tilby et beskjedent måltid ved en dagslang demonstrasjon av DLLs produkter og tjenester). Betaling av slike utgifter kan være akseptabelt (forutsatt at de er tillatt i henhold til tjenestepersonens etiske retningslinjer og/eller lokal lovgivning), men krever forhåndsgodkjenning fra overholdelsesavdelingen.

Vi hos DLL har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon.

Det er viktig at du:

Gjør dette	Ikke gjør dette
Bruker GATE-portalen for å få forhåndsgodkjenning for og rapportere alt av gaver, bevertning og underholdning med en verdi (inkludert akkumulert verdi) på € 100 eller mer.	Tilby, be om, gi eller godta fra offentlig tjenesteperson, tilsynsmyndighet, statlig drevet virksomhet, politisk parti eller deres representanter, noe som helst, selv om det er av nominell verdi. Dette inkluderer gaver, markedsføringsmuligheter, lån eller politiske bidrag – direkte eller indirekte gitt.
Se de globale retningslinjene for anti-bestikkelser og korrupsjon for veiledning.	Be om, arranger eller godta bestikkelser i enhver form (inkludert bestikkelser forkledd som veldedige bidrag).
Se den globale prosedyren for gaver, bevertning og underholdning for mer informasjon.	Gi foretrukket behandling til familie, venner eller kolleger.
	Foreta tilretteleggingsbetalinger (betale tjenestepersoner for å utføre eller påskynde en offisiell prosess).
	Tilby, be om, gi eller motta gaver, bevertning og underholdning som enkelt kan krysse grensen mellom akseptabel forretningspraksis og ulovlig bestikkelse.

Spørsmål	Svar
Du samarbeider tett med en kunde som er godt kjent verden rundt. Personen tilbyr deg betalte reiser og billetter til OL. Så, kan du godta tilbudet?	Nei, det kan du ikke. Av to grunner: 1) DLL tillater ikke kunder å betale for overnatting og 2) OL anses som et ikke-sporadisk og førsteklasses arrangement, og vil ikke være akseptabelt. DLL kan godta deltakelse ved sporadiske sportsarrangementer eller kulturelle arrangementer (for eksempel teaterforestilling eller -konserter) med en verdi på opptil € 100, forutsatt at det anses som passende og er godkjent av lederen din.
Men la oss anta at det finnes spesielle omstendigheter, som en seremoni eller en diplomatisk protokoll der jeg får en gave. Ville det være uhøflig å avvise?	Ingen fare: Du kan støte på situasjoner der du føler sosialt press om å motta en gave som går utover DLLs økonomiske terskler / ikke anses som passende, og ikke ønsker å krenke giveren. I et slikt tilfelle må du bestemme deg i øyeblikket og bruke dømmekraften din. I praksis kan et høflig avslag, ved å referere til DLLs prosedyre om å gi og motta gaver, godt forstås. Hvis du føler deg forpliktet til å godta, bør du uansett rapportere gaven eller fordelene til sjefen din (og via GATE-portalen) så snart som mulig. Potensielle alternativer inkluderer å ta imot gaven, og deretter returnere den med et høflig notat eller tilby den til veldedighet.

Vi er oppmerksom på interessekonflikter



Når vi bedriver forretningsaktivitet, er vi i DLL forpliktet til å handle i samsvar med de beste interessene til kunder, forretningspartnere og tredjepartsleverandører. Vi forventer at du gjør alt som er mulig for å forhindre interessekonflikter som påvirker atferd og beslutningstaking:

- Vi ønsker ikke at du skal påvirke en forretningsbeslutning for personlig vinning, eller til fordel for en slektning eller venn.
- Vi ønsker ikke at personlige interesser skal blande seg med forretningsinteresser.
- Vi ønsker ikke å blande interessene til én kunde med de som tilhører en annen kunde.

Aktiviteter utenfor jobben din

Hvis du vurderer en ekstern forretningsrelatert aktivitet som kan utgjøre en interessekonflikt med rollen din og ansvaret ditt hos DLL:

Gjør dette

Diskuter det først med sjefen din for å få tillatelse på forhånd.

Hvis autorisert, registrer aktiviteten i GATE-portalen og oppdater den hvert år.

Rapporter eventuelle eksterne forretningsaktiviteter av nære familiemedlemmer i GATE-portalen.

Les de globale retningslinjene for interessekonflikter for mer informasjon.

Ikke gjør dette

Delta i ikke-DLL-relaterte eksterne forretningsaktiviteter i løpet av arbeidstiden.

Delta i (betalte eller ubetalte) aktiviteter utenfor arbeidstid som kan være i konflikt med DLLs forretningsinteresser eller ha negativ innvirkning på jobben din.

Delta i aktiviteter som er i konkurranse med DLL.



GATE-portalen må brukes, på individuelt nivå, for rapportering og forhåndsgodkjenning av eksterne forretningsaktiviteter, inkludert eksterne forretningsaktiviteter for nære familiemedlemmer og årlig bekreftelse av eksterne forretningsaktiviteter. Se de globale retningslinjene for interessekonflikter for mer informasjon.

Husk å bruke
GATE-portalen

Spørsmål

Du har medlemskap i American Chamber of Commerce (ACC). Du mener at medlemskapet støtter deg som fagperson i å utvikle nettverket ditt og dele kunnskap og erfaring med andre.

Du har aldri registrert dette som en ekstern forretningsaktivitet i GATE-portalen. Nylig ble du valgt som styremedlem i en lokal ACC-komité, en rolle du ikke nødvendigvis mottar økonomisk kompensasjon for. Bør du likevel registrere denne aktiviteten, selv om den ikke ser ut til å være i konflikt med stillingen din hos DLL og du faktisk ikke blir betalt for den?

Svar

Oppgi, oppgi, oppgi! Ja, dette medlemskapet bør anses som en ekstern forretningsaktivitet fordi det gjør det mulig for deg å utøve påvirkning eller ta avgjørelser. Så du bør registrere aktiviteten i GATE-portalen og be din direkte overordnede om å vurdere den mot mulige omstendigheter rundt interessekonflikter, om noen. Hovedpoenget her er å fortelle. Det å ha en interessekonflikt er ikke nødvendigvis ille, feil eller upassende. Det kan bare bli slik hvis det ikke håndteres på riktig måte. Dette er grunnen til å åpenhet er avgjørende og bidrar til å beskytte integriteten og omdømmet til DLL og deres medlemmer.

Personlige/profesjonelle relasjoner



Potensielle interessekonflikter kan også oppstå på personlig grunnlag: for eksempel mellom deg og en DLL-kollega som er et familiemedlem, romantisk partner eller en nær venn. Eller du kan ha et personlig forhold eller familieforhold til en politisk eksponert person (PEP) eller andre DLL-interessenter som kan skape en interessekonflikt knyttet til arbeidet ditt.

Gjør dette

Forhindre situasjoner der du kan ha innflytelse på ansettelsesforhold for et familiemedlem eller en romantisk/intim partner.

Diskutere potensielle interessekonflikter med personer i eller utenfor DLL med din overordnede.

Ikke gjør dette

Være overordnet, underordnet eller i kontrollsituasjon med nært beslektet person eller romantisk/intim partner.



Spørsmål

Du jobber for DLL som programleder. I år er det en mulighet for at du kan ha kontaktpunkter med datteren din Lindsey, som jobber som leder for kundeforhold hos en velkjent DLL-kunde. Dette er en av kundene teamet ditt er ansvarlig for. Er dette en interessekonflikt, og bør du oppgi dette?

Svar

Ja, det er en potensiell interessekonflikt. Vi ønsker å forhindre en situasjon der du må diskutere DLLs forretningsanliggender med datteren din og din profesjonelle kapasitet, fordi dette kan påvirke både dømmekraften din og mulige resultater. Lederen din kan vurdere dette som en interessekonflikt, og kan vurdere å iverksette begrensende tiltak. Vedkommende kan for eksempel ekskludere denne leverandøren fra porteføljen din. Du må oppgi forholdet til Lindsay via GATE-portalen. På den måten unngår du forvirring eller at behandlingen ser partisk ut

Åpenhet er nøkkelen

Vi behandler kundene rettferdig



Vi hos DLL holder våre kunders interesse sentralt i alt vi gjør. Vi streber etter å skape gode kundeopplevelser, drevet av nyskapende teknologi og støttet av personer som virkelig bryr seg om de langsiktige fordelene, suksessene og interessene til kundene våre.

Å behandle kunder på en rettferdig måte handler om å etablere en etikk, kultur og adferd for åpenhet, gjennomsiktighet og rettferdighet i hele virksomheten. Hvis de oppstår, har DLL som mål å håndtere klager innen rimelig tid og på kompetent måte, og har som mål å gjøre det beste for å løse problemet. Vi forventer at du forplikter deg til rettferdig, objektiv, konsekvent og effektiv klagehåndtering og at du alltid er en effektiv klagebehandler.

Gjør dette

Ikke gjør dette

Sørg for at veiledningen du gir, er passende og tar hensyn til kundens omstendigheter.

Rådgi kundene dine utover rollen din.

Sett kundenes langsiktige interesser og behov først.

Gjør en avtale for kortsiktig personlig vinning.

Håndter alle kunders klager på riktig og betimelig måte.

Hindre en kunde i å fremsette en klage (f.eks. teknisk upraktisk tilgang til støtte, forsinket respons, kun gi kommunikasjon per manus osv.).

Bli veiledet av DLL-verdiene for ærlighet, rettferdighet og integritet samt åpenhet og sunn fornuft.

Mer informasjon finnes i retningslinjene for rettferdig behandling av kunder.

Rettferdig og ærlig konkurranse



Vi hos DLL ønsker ikke å delta i atferd som er forbudt ved antitrust- og konkurranselovgeving. Vi sørger for at konkurransen er rettferdig og ærlig, og DLL tar sine beslutninger uavhengig av andre. Vi ønsker kun at DLL skal vinne forretningsavtaler på riktig måte – med integritet og talentenes styrke samt arbeidsmoralen vår. Konkurranselover forbyr avtaler, praksiser og atferd som har en målsetning om å begrense eller påvirke konkurranse, for eksempel avtaler mellom konkurrenter (eller med kunder og tredjepartsleverandører) eller misbruk av en dominerende posisjon eller betydelig markeds kraft – som begge kan føre til redusert forretningseffektivitet, begrense innovasjon og teknisk utvikling og kan føre til høyere priser eller lavere kvalitet eller produktivitet i markedet.

Gjør dette

Ikke gjør dette

Rådfør deg med juridisk avdeling før du inngår avtale med en enhet som kan anses som en konkurrent, eller med en kunde eller tredjepartsleverandør hvis intensjonen eller den potensielle effekten av avtalen kan være å redusere eller eliminere konkurranse.

Drøft med eller oppgi til konkurrentene prisene vi tar betalt for, forretningsstrategiene våre eller annen kommersielt sensitiv og/eller konfidensiell informasjon.

Unngå kontakt eller møter med konkurrenter med mindre du har en legitim grunn.

Delta i avtaler eller planer med konkurrenter.

Når du møter konkurrenter ved arrangementer og konferanser (dvs. ved bransjeforeningsarrangementer) – unngå uoffisielle samtaler.

Søk en urettferdig fordel over potensielle eller nåværende kunder eller konkurrenter.

Utvis forsiktighet når du undersøker konkurrenter, kunder, forretningspartnere eller tredjepartsleverandører, og påse at det ikke brukes uredelige metoder som tyveri, ulovlige oppføringer eller trusler.

Gjør avtaler med hensyn til å avstå fra å ansette konkurrenters ansatte (avtaler om å ikke stjele ansatte).

Se retningslinjene for rettferdig konkurranse.

Når du deltar på møter og fora med konkurrenter, bruk vagt eller tvetydig språk som kan misforstås som å ha en konkurransebegrensende betydning.



Innsideinformasjon



Vi bruker konfidensiell informasjon (inkludert innsideinformasjon) kun for det spesifikke formålet eller transaksjonen som den ble gitt for, og kun når det er behov for det. Vi misbruker aldri innsideinformasjon vi kan ha tilgang til for vår egen fordel (inkludert for personlig handel) eller til fordel for andre.

Gjennom arbeidet ditt hos DLL kan du fra tid til annen tilegne deg innsideinformasjon og/eller materiell ikke-offentlig informasjon om andre selskaper (for eksempel nåværende eller potensiell kunde, forretningspartner eller potensielt mål for oppkjøp). Vi er forpliktet til å sikre at vi og våre tilknyttede personer, for eksempel familiemedlemmer, ikke handler etter slik informasjon eller sørger for (tips) eller gir tilgang til slik informasjon til andre som kan handle. For å holde deg risikofri må du sjekke følgende setninger under «Gjør dette» og «Ikke gjør dette».

Gjør dette

Unngå å utføre transaksjoner i andeler eller aksjer (samt opsjoner) utstedt av enhetene du har tilgang til innsideinformasjon for.

Unngå alltid (selv inntrykk av) interessekonflikter og risikoen for å utføre lovbrudd i markedet (dvs. ulovlig avsløring av innsideinformasjon eller innsidehandel).

Se de globale retningslinjene og standardene for markedsmissbruk for mer informasjon.

Ikke gjør dette

Bruk innsideinformasjon for din egen eller andres personlige økonomiske vinning (inkludert å unngå tap).

Oppgi, bruke eller dele innsideinformasjonen du har tilgang til, innenfor eller utenfor arbeidsplassen, med hvem som helst, unntatt ved behov for nødvendig informasjon og ved spesifikke arrangementer der det er nødvendig.

Anbefal, oppsøk eller tips for å oppfordre og/eller formidle innsideinformasjon til familie, venner eller andre tredjeparter.

Spørsmål

Du har arrangert et møte med den gode vennen din Masi på en kafé. Du er ganske fornøyd med en ny kommende fusjon for en storkunde som nylig har blitt et børsnotert selskap. Du skulle akkurat til å dele informasjon om fusjonen med Masi, men han stoppet deg umiddelbart og sa at du var i ferd med å dele innsideinformasjon. Du ville selvfølgelig ha bedt ham om å holde dette konfidensielt. Så det er ingen skade å dele denne spesifikke informasjonen med Masi, er det vel?

Svar

Jo, det kan være skadelig. Masi forsto at du ønsket å dele innsideinformasjon. Han handlet på riktig måte her. Innsideinformasjon er konfidensiell informasjon og skal derfor ikke deles.

Kunders og tredjepartsleverandørs integritet



Som finansinstitusjon er vi forpliktet til å drive forretningsvirksomhet med integritet og delta i internasjonale tiltak for å bekjempe økonomisk kriminalitet. For dette formål utfører vi behørig aktsomhet for kunder, tredjepartsleverandører og forretningspartnere. DLL overvåker også transaksjoner for å oppdage og forhindre involvering i kriminelle aktiviteter. Overholdelse med regler for å forhindre hvitvasking av penger og finansiering av tiltak mot terrorisme samt opprettholde sanksjonsforskrifter er en prioritet.

For å håndtere slike risikoer må du påse at

- du har tilstrekkelig informasjon om kunden og kundens forhold til DLL
- kontoaktiviteten samsvarer med forventningene
- kunden prøver å skaffe utstyr de har et legitimt behov for

Hvis du er mistenksom

- stiller du spørsmål til du forstår situasjonen
- dokumenterer du hvordan problemet ble løst
- eskalerer du problemet til lederen din eller overholdelsesansvarlig hvis problemet ikke ble løst

Mer informasjon finnes i CAMS-retningslinjene.

Svindel



Hos DLL tilbyr vi tjenester i forbindelse med et bredt utvalg av produkter på et globalt marked. Dette gjør oss til et potensielt mål for ekstern og intern svindel. Vi legger sterk vekt på å forebygge og redusere svindel i den utstrekning det er mulig. Målet vårt er å forhindre enhver involvering i kriminelle aktiviteter, men også å begrense økonomiske tap og skade på omdømmet. Det kan noen ganger være vanskelig å oppdage advarselssignaler eller røde flagg som indikerer svindel.

Her er noen eksempler på når du kan vurdere å si fra

- Utstyr relatert til leasingtransaksjonen er ikke relatert til leietakers ventede forretningsvirksomhet.
- Bilder av aktiva med lav kvalitet der identifisering av serienumre/unike aktivanumre er uleselige eller gjenbruker bilder av aktiva.
- Plutselige endringer i det normale forretningsforløpet eller endringer av en fullstendig urelatert forretningsmessig karakter.
- Problemer med å sikre tilgang til aktiva i leasingavtalen.

Mer informasjon finnes i retningslinjene for anti-svindel.

Og her er noen eksempler som vi ikke anser som røde flagg

- Rimelig verdivurdering av utstyret.
- Kunden er villig til å oppgi all finansinformasjon/fakturaer relatert til produktene/tjenestene som tilbys/mottas.
- Store avstander mellom kunden og sluttkundene med logisk forklaring på relasjonens sannsynlighet.
- Et medlem er åpen om en feil som gjøres ved fullføring av en finansiell transaksjon.

Overholde eksport- og importforskriftene

Vi hos DLL støtter overholdelse med alle gjeldende eksport- og importlover. I tillegg har vi som mål å sikre at våre tredjepartsleverandører overholder disse forskriftene. Du må være oppmerksom på at DLL-aktiva er underlagt forskjellige eksport- og importforskrifter når de flyttes over landegrensene. Disse bestemmelsene kan forby import, eksport og reeksport av DLLs aktiva til visse land eller til visse individer. Eksport er ikke bare begrenset til varer som fysisk krysser grensene, men inkluderer også programvarenedlastinger eller tjenester som tilbys fra ett land til et annet. Vi har som mål å sikre at du og våre tredjepartsleverandører også overholder disse forskriftene. For eksempel: Amerikanske og internasjonale handelslover kontrollerer hvor DLL kan sende eller motta sine produkter og/eller tjenester.

Disse lovene er komplekse og gjelder for (for eksempel)

- import og eksport fra eller til USA
- import og eksport av produkter fra eller til andre land, med ytterligere bekymringer når disse produktene inneholder komponenter eller teknologi av amerikansk opprinnelse
- eksport av tjenester eller levering av tjenester til ikke-amerikanske personer
- eksport av tekniske data, spesielt når de tekniske dataene er av amerikansk opprinnelse

Hos DLL følger vi lover og forskrifter vedrørende embargo, økonomiske sanksjoner, eksportkontroller, importkrav og anti-boikottforskrifter.



Skatteintegritet



Vi hos DLL ønsker å handle i overholdelse med gjeldende skatteregler, skattelovgivning og andre juridiske krav.

Følgende prinsipper gir deg noen retningslinjer du må vurdere når du vurderer skatt:

- Forretningsformål: Alle transaksjoner må ha et tydelig og utvetydig forretningsformål og ikke være en mekanisme for å unngå beskatning.
- Omdømme: Det vil bli tatt hensyn til DLLs omdømme.

- Overholdelse: DLL ønsker å handle i overholdelse med gjeldende skatteregler, skattelovgivning og andre juridiske krav.
- Åpenhet: DLL er åpen overfor skattemyndighetene.
- Avsløring: DLL offentliggjør ingen skattebekjennelser, overføring av prisordninger eller skattetvister, med mindre det er en juridisk forpliktelse.
- Dokumentasjon: Alle skatterelaterte beslutninger er riktig dokumentert.

Oppretthold **nøyaktig regnskap**

Gjør dette

Overhold alle krav til regnskap og rapportering.

Samarbeid alltid med revisorer.

Ikke gjør dette

Opprett en falsk eller villedende rapport.

Endre eller ødelegg selskapets registre, med mindre autorisert til å gjøre dette som en del av vår arkivstyring.

Selg, overfør eller avhend DLL-aktiva uten korrekt dokumentasjon og autorisasjon.

Datalagring



Vi bruker prinsipper for arkivhåndtering i vår innsats for å arbeide med å identifisere alle registrene våre, og ikke lagre slike lenger enn det som er tillatt. Det er viktig at vi oppbevarer oppføringer i en passende periode. Det kan være friksjon mellom forpliktelser forbundet med sletting av personopplysninger og andre lover og forskrifter vedrørende maksimum og minimum oppbevaringsperiode. For eksempel kan skatteregistre for en liten forhandler kanskje måtte oppbevares i ti år, men rela-

sjonen er over etter ett år og en forespørsel om sletting av data er mottatt. I dette tilfellet må oppføringene oppbevares i ti år til tross for forespørsel om sletting av data fra enkeltpersonen. Følg alltid planen for bevaring av oppføringer som gjelder for våre steder og prosjekter. Hvis juridisk avdeling i tillegg blir bedt om å beholde oppføringer som er relevante for et søksmål, en revisjon eller en etterforskning, gjør du dette til juridisk avdeling gir beskjed om at oppbevaring ikke lenger er nødvendig.

Mer informasjon finnes i retningslinjene for arkivstyring.

Vi overholder prinsippene for personvern



Vi er til enhver tid bevisst på det faktum at vi håndterer personopplysninger. Du må være oppmerksom på misbruk og gi beskyttelse etter beste evne og overholde våre gyldne regler for personvern.

Som medlem i DLL har bare autoriserte personer med et tydelig, akutt og spesifikt forretningsbehov (f.eks. din HR-forretningspartner eller leder) tilgang til dine personlige oppføringer. De følger de høyeste standarder for konfidensialitet.

Du har rett til en rimelig mengde personvern på jobben. Men på samme måte har DLL rett til å overvåke og registrere bruk av eiendom, systemer og fasiliteter. Dette kan også omfatte privat kommunikasjon. Men vi undersøker bare atferd når det er rimelig grunn

til mistanke om at det kan sette DLLs omdømme, medlemssikkerhet eller eiendeler i fare, eller bryte lover, de etiske retningslinjene eller andre retningslinjer. Vi har også plikt til å beskytte informasjon fra kunder, forretningspartnere og tredjepartsleverandører.

Gylne regler for personvern

1. Respekter enkeltpersoners personvernrettigheter.
2. Sørg for at personvernerklæringen vår gjenspeiler behandlingen din.
3. Vær tydelig om hvilke formål personopplysninger samles inn for, og hold deg til dem.
4. Kun samle inn det vi trenger, og slett det når det ikke lenger trengs.
5. Hold personopplysninger og -informasjon sikre.
6. Kun la personopplysninger bli behandlet av tredjeparter eller i land der tilstrekkelig beskyttelse er på plass.

Gjør dette

Beskytt all informasjon som kan brukes til å identifisere en person.

Beskytt personopplysninger mottatt fra våre kunder, enkeltpersonforetak, forbrukere og medlemmer, og hold dem konfidensielle.

Hold løftet vårt om å behandle kunders personopplysninger i tråd med personvernerklæringen på nettstedet vårt.

Ikke gjør dette

Oppbevar personopplysninger lengre enn nødvendig for formålet vi har innhentet dem, eller bruk dem til andre formål.

Vær redd for å si fra om misbruk av personopplysninger eller konfidensiell informasjon.

Delta i atferd som kan bryte våre globale retningslinjer for personvern eller retningslinjene for god tatt bruk av IT-ressurser.

Merk: DLL kan for eksempel bruke eksterne tredjeparter til granskningsformål knyttet til et databrudd.

Mer informasjon finnes i personvernerklæringen.

DLLs etiske retningslinjer



Vi hos DLL bruker høye standarder for å beskytte personopplysningene dine

Globale retningslinjer

Finn ut mer

For noen av de etiske retningslinjene finnes mer informasjon og veiledning i de [globale retningslinjene](#). Nedenfor finner dere oversikten.

Si fra	Globale Si fra-retningslinjer og underliggende standarder og prosedyrer
Manglende samsvar med de etiske retningslinjene	Global standard om disiplinærtiltak
Mangfold, likeverd og inkludering (DE&I)	Globale retningslinjer for ansettelse
Risikoer for miljø, samfunn og styring (ESG)	Globale retningslinjer for ESG-risiko
Sosiale medier	– Retningslinjer for administrasjon av sosiale medier – Global prosedyre for ekstern tale/publisering
Informasjonssikkerhet	Retningslinjer for informasjonssikkerhet og underliggende standarder og prosedyrer
Selskapets utstyr	Retningslinjer for akseptabel bruk av IT-ressurser
Anti-bestikkelser og korrupsjon	Globale retningslinjer og global standard for anti-bestikkelse og korrupsjon
Gaver, bevertning og underholdning	Global prosedyre for gaver, bevertning og underholdning
Interessekonflikt	Globale retningslinjer og global standard om interessekonflikter
Personlige/profesjonelle relasjoner	Veiledningsnotat om nære personlige relasjoner på jobben
Behandle kunder rettferdig	Globale retningslinjer for rettferdig behandling av kunder og underliggende standarder
Rettferdig konkurranse	– Globale retningslinjer for rettferdig konkurranse – Veiledning for bransje-/handelsorganisasjoner
Innsideinformasjon	– Globale retningslinjer og global standard for markedsmissbruk – Global prosedyre for innsidebetegnelse
Kunders og tredjepartsleverandørs integritet	– Globale retningslinjer for CAMS og underliggende standarder og prosedyrer – Global prosedyre for behørig aktsomhet for tredjeparter
Svindel	Globale retningslinjer for svindel
Prinsipper for personvern	Globale retningslinjer for personvern og underliggende standarder og prosedyrer
Datalagring	Globale retningslinjer for arkivadministrasjon
Skatt	Globale retningslinjer for skatt

